Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNION GENERAL OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		15	3	2023

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA FIN:** 11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED RIVERA	GESTORA IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MARIA FERNANDA GUACANEME	FORMADORA CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JHON MARTINEZ	FORMADOR CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DAVID MATEUS	FORMADOR CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHAN SEBASTIAN COGUA	FORMADOR CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SANTIAGO ESTUPIÑAN	FORMADOR CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

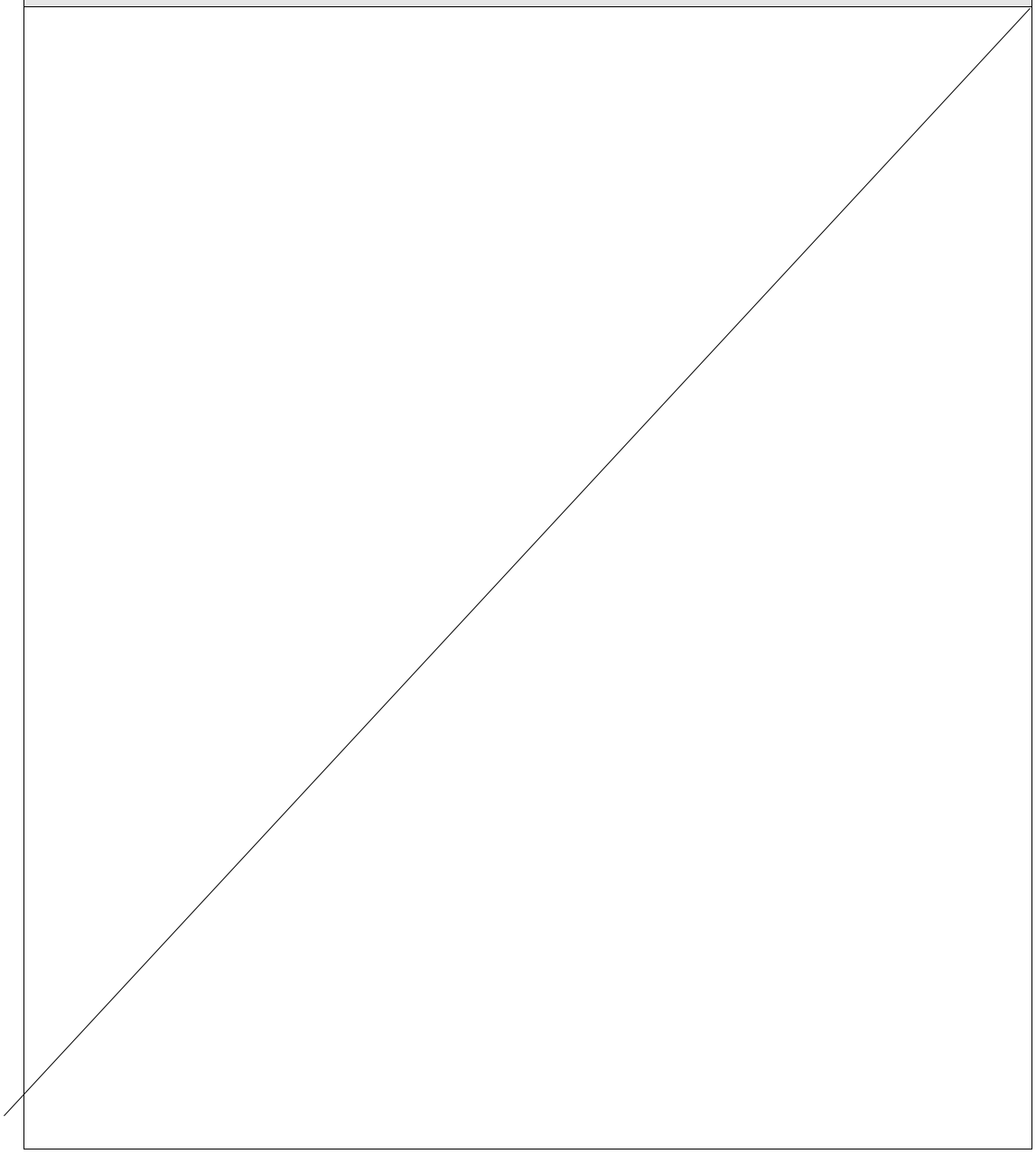
ORDEN DEL DIA

1. Revision SIM	4. Drive envidencias
2. Estudiamtes que no se han podido registrar en el SIM	5.Horarios de llegada al colegio
3. Drive para casos de emergencia	6. formato de Articulación y Armonización

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con los formadores del colegio Filarmónico Simón Bolívar, con el fin de tratar los siguientes temas:
1) Revisión plataforma SIM: la gestora da las indicaciones para los estudiantes que no se encuentran registrados en la plataforma, pide realizar la actualización al Drive de los estudiantes que no se encuentran en la base de datos del SIMAT para remitirla a las docentes enlaces y generar el documento para realizar la inscripción manual.
Maria Fernanda Guacaneme: se encuentra al día
Jhon Martinez: adelantar las asistencias de la primera semana de marzo y realizar las sesiones del 15 al 31 de marzo
Johan Cogua: adelantar sesiones de clase de la segunda quincena
David y Santiago: registrar las asistencias en los tiempos establecidos
2)registro de estudiantes que no se encuentran en la plataforma SIM en el Drive compartido por la gestora
3) la gestora solicita registrarse en un Drive el cual tienes los datos personales de los formadores para casos de emergencias
4) la gestora comparte un Drive para cargas las evidencias de los informes
5) Se realiza la recomendación a los formadores de presentarse en el colegio a las 9:00 am y los días martes a las 8:30 para realizar la atención a los padres de familia.
6) Actualizar formato de articulación y armonización.

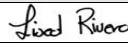
TEMAS TRATADOS



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Realizar informe marzo	formadores	16/3/2023
subir datos a los Drives	formadores	15/3/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Siendo las 11:00am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N.A
NOMBRE	LISED RIVERA	**NOMBRE**	N/A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHAN SEBASTIAN COGUA LOAIZA